**Mateřská škola Sloupnice**

**Horní Sloupnice 270**

|  |
| --- |
| **Školní řád Mateřské školy Sloupnice** |
|  |
| Č. j.: 45 /2024 / RE |
| Vypracovala: Mikulecká Iva |
| Platnost ode dne: 01. září 2024 |
| Účinnost ode dne: 01. září 2024 |
| Schváleno a projednáno na pedagogické radě: 26. srpna 2024  |
|  |

Ředitelka školy: Iva Mikulecká

Adresa školy: Mateřská škola Sloupnice, Horní Sloupnice 270, 56553 Sloupnice

Telefon: 465549164

e-mail: materska.skola@sloupnice.cz

webové stránky: ms-sloupnice.cz

**Obsah školního řádu**

l. Obecná ustanovení

l l. Cíle předškolního vzdělávání

l l l. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

l V. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

V. Přijímací řízení

V l. Docházka a způsob vzdělávání

V l l. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

V l l l. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v MŠ

IX. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně – patologickými jevy a před pojmy diskriminace, násilí nebo nepřátelství

X. Podmínky zacházení s majetkem školy

X l. Závěrečné ustanovení

**I. OBECNÁ USTANOVENÍ**

Ředitelka mateřské školy jako statutární orgán školy na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává po projednání v pedagogické radě tento **Školní řád** **Mateřské školy Sloupnice, Horní Sloupnice 270, 56553 Sloupnice** (dále jen „mateřská škola“).

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola

postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými

právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č.

14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění vyhlášky č. 27/2016 o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, pro děti ve věku od 2 zpravidla do 6 let, s celodenním provozem. Jejím zřizovatelem je Obec Sloupnice.

**Školní řád upravuje**

* podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci MŠ
* provoz a vnitřní režim školy,
* podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
* podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním  byli seznámeni všichni zaměstnanci školy a všichni zákonní zástupci nezletilých dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny i děti, forma seznámení odpovídá věku a rozumovým schopnostem dětí.

**II. CÍLE PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání ,,Sluníčka, berušky, kytičky, objevují celý rok svět celičký“, který je zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

**Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními**

- Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

- Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

**Vzdělávání dětí nadaných**

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

**III. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ PŘIJATÝCH K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ**

**Každé přijaté dítě má právo:**

* na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností, dovedností a rozvoj jeho osobnosti
* na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
* na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
* být respektováno jako individualita
* být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu
* při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a  svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.
* pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
* další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

**Dítě má povinnost:**

* řídí se pokyny učitelek a dalších oprávněných osob
* nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
* dodržovat smluvená pravidla soužití
* snaží se dodržovat hygienické návyky
* chrání sobě a ostatním zdraví, šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci. Občané, kteří nejsou občany EU ani jejich rodinnými příslušníky, mají za stejných podmínek jako občané EU přístup k předškolnímu vzdělávání, pokud mají právo pobytu na území České republiky na dobu delší než 90 dnů.

**IV. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI PŘEDŠKOLNÍM VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ**

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.

Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy.

**Rodiče mají právo:**

* přednostně přijmout dítě do MŠ v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce – spádovost Sloupnice
* na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí
* na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
* konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
* nahlédnout do ŠVP, přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy, aktivně se podílet na akcích a dění v MŠ
* projevit připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy

**Rodiče jsou povinni:**

* přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
* respektovat Školní řád a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce
* předávat dítě učitelce osobně, nebo pověřenou osobou dle Zmocnění předávání dítěte
* zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy a umožnit jim volný a bezpečný pohyb ve třídě i venku vhodným oblečením a obutím, zajistit náhradní oblečení
* omluvit dítě v době jeho nepřítomnosti, spolupracovat s učitelkou při péči a výchově dítěte
* nahlásit každou změnu v osobních datech dítěte, telefonu rodičů,
* na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
* zaplatit ve stanoveném termínu stravné a poplatek za předškolní vzdělávání
* zamezit, aby si dítě nosilo do MŠ cenné předměty nebo finanční hotovost (za případnou ztrátu těchto věcí škola neručí)
* rodiče jsou povinni předložit do 31. 8. rozhodnutí o odkladu školní docházky
* po převzetí dítěte učitelem je zákonný zástupce povinen neprodleně opustit areál mateřské školy, škola se zříká odpovědnosti v případě jakéhokoliv úrazu v prostorách školy či na zahradě
* zákonní zástupci předávají učitelce dítě vždy zdravé, vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Podají zprávu i v případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině (např. žloutenka, mononukleóza, salmonelóza apod.), ale i při výskytu vší**,** po návratu dítěte do kolektivu po prodělaném infekčním onemocnění předá vždy zákonný zástupce potvrzení od lékaře o tom, že dítě je zcela zdravé a může do kolektivu /mateřská škola musí zajistit zdravé a bezpečné prostředí pro všechny děti a zamezit dalšímu šíření nákazy/

Při přetrvávajících příznacích infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění – rýma, kašel, je umožněn dítěti vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí – potvrdí praktický lékař pro děti a dorost.

* **Příloha č. 26 k vyhlášce č. 473/2008 Sb.** Dítě po prodělaném laboratorněpotvrzeném onemocnění salmonelózou je možné přijmout do kolektivního zařízení až po jednom negativním kultivačním vyšetření stolice, případně je-li dítě v dobrém klinickém stavu na základě posouzení místně příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví.
* zákonní zástupci jsou povinni označit věci dětí, u kterých by mohlo dojít k záměně
* děti vybavit pro pobyt v mateřské škole takovou obuví, která je pro ně při pohybu bezpečná (pantofle jakéhokoliv druhu jsou nepřijatelné)
* zákonní zástupci nesou plnou odpovědnost za obsah věcí uložených v šatnách dětí a na jejich poličkách
* zákonný zástupce zajistí, aby obsahem poliček byl pouze náhradní oděv pro dítě v případě nečekané příhody
* zákonný zástupce (matka), která sama pečuje o dítě, je povinna uvést do evidenčního listu otce dítěte, pokud je otec uveden v rodném listu dítěte
* zákonný zástupce, který má svěřeno dítě do své péče, doloží ředitelství školy, jakým způsobem je upraven styk dítěte s druhým zákonným zástupcem dítěte
* zákonný zástupce je povinen účastnit se zahajovací schůzky začátkem školního roku
* všechna přijatá rozhodnutí na společné informační schůzce jsou i pro nepřítomné rodiče závazná a ti jsou povinni se informovat o výsledcích jednání u učitelek
* zákonný zástupce je povinen informovat školu o docházce dítěte o všech vedlejších prázdninách (mimo vánoční prázdniny) nejdéle týden před jejich konáním
* zákonný zástupce je povinen podle potřeby aktualizovat dokument o pověření vyzvedávání dítěte z mateřské školy
* pokud zákonný zástupce pořizuje audio, videozáznam při aktivitách školy, pořizuje ho pouze pro vlastní účel a nesmí ho šířit dál vzhledem k zákonu na ochranu osobních údajů

Zákonní zástupci a zaměstnanci rozvíjejí vzájemnou spolupráci, mají vzájemnou úctu a respekt k sobě navzájem, slušné jednání a chování.

Do školy mají zákaz vstupu osoby pod vlivem alkoholu, omamných látek a drog, pokud ohrožují provoz školy.

**Práva a povinnosti učitelů a zaměstnanců školy:**

**- Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

c) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

**- Povinnosti pedagogických pracovníků**

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

b) chránit a respektovat práva dítěte

c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,

d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

e) poskytovat zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

f) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Učitel přispívá svojí činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo přijímat do MŠ pouze zdravé děti v zájmu zachování zdraví ostatních dětí. Má právo projednat se zákonnými zástupci jakýkoli přestupek jejich dítěte. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy.

Odpovídá za bezpečnost dětí v době pobytu v MŠ a v době jiných aktivit pořádaných MŠ mimo pracoviště. Učitel je povinen poskytovat informace o výchovně vzdělávacím procesu dítěte, odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

**Pravomoci ředitele:**

Ředitelka mateřské školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:

* se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
* zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
* ukončení doporučí v průběhu pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
* dítě nezvládne adaptační program MŠ
* pokud zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné

**V. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ**

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od

2. května do 16. května a je oznámeno na nástěnkách a webových stránkách školy. Do mateřské školy zřízené obcí se přednostně přijímají děti v posledním roce před nástupem do základní školy, předškolní docházka je pro tyto děti povinná, a dále pak děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, kterou obdrží rodiče v mateřské škole nebo si ji může stáhnout z webových stránek školy. Dále potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci. (Jen u dětí, které plní povinnou předškolní docházku – toto potvrzení o očkování není povinné). Dítě musí být také pojištěno u zdravotní pojišťovny.

Při rozhodování o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ se postupuje podle kriterií platných pro daný školní rok a v souladu se správním řádem. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ se vydává do 30 dnů po zápisu a rodiče je obdrží osobně nebo poštou.

Před začátkem školního roku si rodiče vyzvednou k vyplnění Evidenční list dítěte, přihlášku na stravování a zmocnění k vyzvedávání dítěte, domluví si informace o provozu MŠ, nástup a průběh adaptace dítěte.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších úprav.

### Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a

školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud

mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami

požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby

požívající dočasné ochrany.Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného

členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále

na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně

po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

- Dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka je poskytována jazyková příprava pro

zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.

Pokud jsou v mateřské škole, alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání, zřídí ředitelka školy skupinu pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2002 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků / dle potřeby / v průběhu týdne.

**VI. DOCHÁZKA A ZPŮSOB VZDĚLÁVÁNÍ**

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech.

Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně a to od 8.00 – 12.00

hod.. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období

školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti telefonicky, nebo osobně, a po návratu dítěte do školy písemně v omluvném listu s uvedením důvodů absence. Mateřská škola je oprávněna

požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte do 3 dnů.

**Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem**, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření / KHS nebo plošným opatřením MZd / nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovině dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné. V naší mateřské škole se poskytuje vzdělávání OFF – LINE formou

- pro komunikaci s rodiči a s dětmi je používán email mateřské školy

- zpravidla každé úterý dostanou děti individuálně vybrané úkoly na týden

- časové rozvržení pro jejich vypracování je zcela v kompetenci rodičů, s dodržením termínu pro zpětnou vazbu – do následujícího úterý – zasíláním fotografií, komentářů, vzkazů, hodnocení při plnění zadaných činností dětmi

- omlouvání na neúčasti na distančním způsobu vzdělávání je stanoveno dle běžných pravidel

**Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí**
a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,

b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální

c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

**Individuální vzdělávání**

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v

odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a

případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince, Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

**Vll. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

MŠ je zřízena jako škola s celodenním provozem, od 6:00 hodin do 16:00hodin.

Rodiče omlouvají děti den dopředu, na tentýž den nejpozději do 7:00 hod. osobně nebo telefonicky. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně nebo telefonicky.

Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě učitelkám

mateřské školy.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Vyzvedávání dětí se děje přímo ve třídě, v případě pobytu venku na školní zahradě.

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy

v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době

Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a

předávání při vzdělávání v mateřské škole.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a

1. pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
2. informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,
3. kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění
4. případně se obrátí na Policii ČR.

Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte..

Veškeré informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí a webových stránkách školy. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat.

**Uzavření mateřské školy**

V měsících červenci a srpnu může ředitelka MŠ po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušení musí být oznámeno zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období, například oprav, vánočních prázdnin. Informace o omezení nebo přerušení provozu musí být zveřejněna neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

MŠ může organizovat ozdravovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje MŠ zákonné zástupce dětí vždy včas.

**VNITŘNÍ DENNÍ REŽIM PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ**

Rodiče jsou povinni předat dítě p. učitelce do třídy. Je nepřípustné, aby dítě chodilo do MŠ samo nebo zůstalo samo v šatně. Rodiče převlékají děti v šatně. Věci ukládají podle značek dítěte do označených poliček a skříněk. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.

**Pobyt venku**

-Denní doba pobytu venku je po maximální možnou dobu. Důvody vynechání pobytu venku je nepříznivé počasí*. Lze tedy pobyt venku upravit s ohledem na klimatické podmínky.*

**Stanovený základní denní režim může být pozměněn** v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí, které vyplývají ze školního vzdělávacího programu.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na webových stránkách MŠ, na nástěnkách v šatně dětí. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat.

**ORGANIZACE DNE V MŠ**

RANNÍ BLOK

6:00 - 10:00 hodin – scházení dětí, ranní hry podle volby dětí, plnění cílů výchovně vzdělávacího procesu individuálně, ve skupinách nebo kolektivně, ranní cvičení, pohybové aktivity

8:30 - 9:30 hodin - svačina dětí / postupně berušky, kytičky …sluníčka ve třídě/

POBYT VENKU

9:30 - 12:00 hodin / postupně …/

OBĚD

11:30 - 12:30 hodin - oběd, čištění zubů, ukládání dětí k odpolednímu spánku / postupně

 berušky, kytičky …sluníčka ve třídě/

ODPOLEDNÍ BLOK

12:30 - 16:00 hodin - odpolední odpočinek dětí, skupinová, individuální nebo zájmová činnost dětí

 - děti s povinnou předškolní docházkou - náhradní aktivity,

 činnosti a hry, logopedické cvičení, individuální péče, výuka na flétnu

 apod.

14:15 – 14.45 hodin - odpolední svačinka

Časové uspořádání dne lze upravit podle aktuální potřeby dětí nebo vzdělávací činnosti, pevně je stanovena doba podávání jídla a pobytu venku.

**VIlI. STANOVENÍ PODMÍNEK PRO ÚHRADU ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVNÉHO V MŠ**

**Úplata za předškolní vzdělávání**

- Výše úplaty za předškolní vzdělávání dětí je stanovena v souladu s § 123, odst. 2 zákona a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

- Výši úplaty stanovuje zřizovatel. Rada Obce Sloupnice schválí výši úplaty a oznámí to řediteli Mateřské školy Sloupnice do 30. 6. Pokud tak neučiní, následující školní rok zůstává výše úplaty tak, jak činila v předchozím školním roce.

- Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje vždy na celý školní rok směrnicí, kterou vydává ředitelka školy a je k nahlédnutí rodičům na nástěnce. Zde se stanoví výše, úhrada a doba, osvobození od úplaty či snížení a sankce za nezaplacení.

- Úplata se platí v hotovosti nebo převodem na účet mateřské školy. Je hrazena do patnáctého dne stávajícího měsíce, vybírá ji VŠJ a přesný termín je předem oznámen,.

- Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně i při odkladu povinné školní docházky.

- V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, se úplata poměrně sníží.

Výši snížené úplaty za předškolní vzdělávání oznámí ředitelka rodičům dva měsíce předem.

- Od úplaty bude osvobozen

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,

- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá přídavky na dítě

- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě

- nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče

Zákonný zástupce dítěte musí tuto skutečnost doložit a přinést spolu se žádostí o osvobození od úplaty ředitelce mateřské školy.

- V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou

osobou uvedenou výše, žádost o osvobození od úplaty doloženou potvrzením

místně příslušného odboru sociální a státní sociální podpory za příslušný kalendářní

měsíc z důvodu u vedeného výše, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy

rozhodnutí ředitelky mateřské školy nabude právní moci.

- Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské je platba, která je pro rodiče povinná, je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d)

- Pokud je určitému dítěti nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se platí.

- Pokud na základě rozhodnutí KHS, MZd nebo z důvodu ředitelského volna dojde k uzavření školy, stanoví ředitel školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je – li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.

**Platba za školní stravování**

- Rozsah stravování dítěte v mateřské škole stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte a to tak, aby dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, se stravovalo vždy.

- Dítě v mateřské škole v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, ve třídě s celodenním provozem.

- Platba za školní stravování je 48,-Kč za celodenní stravování dítěte, a sedmileté děti 52,- Kč.. Výše stravného se během docházky dítěte do MŠ může změnit – nárůst cen

- Platba za školní stravování se platí hotově vedoucí školní jídelny v Mateřské škole Sloupnice, nebo převodem z účtu, a je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jiný termín úhrady.

* **Rodič je povinen termín úhrady bezpodmínečně dodržovat.**
* **Odhlásit stravné lze nejpozději do 7. hodin ráno na telefonu 465549164, nebo emailem, odhlášení odpolední svačiny do kalendáře na chodbě**
* **Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout jídlo pouze první den nemoci dítěte, na ostatní dny je nutno jej ze stravování odhlásit.**

### IX. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED

### SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NÁSILÍ NEBO

### NEPŘÁTELSTVÍ

**- Péče o zdraví a bezpečnost dětí v mateřské škole**

- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od

zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět

zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě..

- Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy. Učitelé nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechají je bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se, je učitel povinen zajistit dohled nad dětmi jiným učitelem školy.

- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše

a) 20 dětí z běžných tříd, nebo

b) 12 dětí ve třídě, ve které se vzdělávají pouze děti od 2 do 3 let nejvýše, třída s dětmi **s** **přiznanými** **podpůrnými opatřeními** se naplňuje v souladu s § 2 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené

a), nejvýše však o 8 dětí, nebo

b) nejvýše však o 11 dětí.

- Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího učitele, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

**-Mimoškolní akce pořádané mateřskou školou mimo provozní dobu MŠ – za bezpečnost dětí zodpovídá zákonný zástupce nebo osoba jim pověřená.**

- Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, šikany, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování. V mateřské škole jsou stanoveny pravidla společného soužití, děti jsou vedeny ke kamarádským vztahům, k pomoci druhému i k tomu, že ubližovat druhému není správné.

- Školní budova je uzavřena, zákonní zástupci si v danou dobu otevírají elektronicky - čipem.

- Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod

jejich přítomnosti a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu

školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

- V budovách a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

- Při úrazu poskytnou zaměstnanci MŠ dítěti nebo jiné osobě první pomoc, při vážném úrazu je volána rychlá záchranná pomoc. Úraz se hlásí ihned vedení školy a vyplní se záznam do knihy úrazů, případně se vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se dověděl o úrazu jako první.

- Všechny děti se chovají při pobytu v MŠ i mimo tak, aby neohrozily zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob. Jsou poučeni o bezpečnosti a ochrany zdraví před každou akcí mimo budovu. Učitel provede zápis o tomto poučení do třídní knihy.

- Rodiče odpovídají za vhodnost a bezpečnost oblečení a obuvi dětí v mateřské škole i při pobytu venku (zvláště doporučujeme pevné bačkory, ne pantofle, vhodné pohodlné oblečení).

Všechny děti jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

- Škola při zajištění bezpečnosti metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, č. j. 37014/2005-25.

- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pouze pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

**- Sportovní činnosti a pohybové aktivity**

- Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních

prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelé školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost učitelé dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

**- Pracovní a výtvarné činnosti**

- Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitele mateřské školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

**- Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelé mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízeních. Děti jsou chráněny učiteli v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí. Mateřská škola má zpracovaný „Minimální preventivní program“.

**X. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

Děti jsou učiteli a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku dětí, učitelů či jiných osob hradí zákonný zástupce dítěte, které poškození způsobilo. Ztrátu věcí hlásí zákonný zástupce dítěte neprodleně své učitelce. Mateřská škola neručí za případné poškození nebo ztrátu cenných věcí svěřených zákonným zástupcem dítěti – šperk, hračky, kolo atd.

**Xl. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v šatně školy, zveřejněním na webových stránkách MŠ

 Mikulecká Iva

 Ředitelka MŠ